



Mitarbeiter/in im Back Office (m/w) **Vollzeit oder Teilzeit (mind. 25 Wochenstunden)**

team ist ein Unternehmen, das Planungs-, Beratungs- und Projektmanagementleistungen bei der Auswahl und Anwendung moderner Informations- und Kommunikationstechnologien erbringt. Schwerpunkt der Geschäftstätigkeit sind beratende und projektunterstützende Dienstleistungen im Bereich kritischer Infrastrukturen wie Straße, Bahn, Energie und öffentliche Sicherheit.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine(n) Mitarbeiter/in im Back Office, die/der uns tatkräftig an unserem Standort in Wien am Naschmarkt unterstützt:

Aufgaben und Verantwortung

- Projektverrechnung (Rechnungslegung, Prüfung von Eingangsrechnungen, Reisekosten- und Spesenabrechnungen)
- Mitarbeit in der Bearbeitung von Ausschreibungen/Angeboten
- In-house Kundenbetreuung, Event- und Messeorganisation
- Planung und Koordination von Aussendungen, Broschüren, Werbemittel
- Betreuung des Intranets (Wiki) / Internetauftritts
- Büromaterialeinkauf und Facility Management
- Terminkoordination und Reisemanagement für Geschäftsleitung und Mitarbeiter
- Organisatorische Betreuung unserer Mitarbeiter an den Projektstandorten
- Planung und Erledigungsmanagement für interne Projekte/Aufgaben

Erforderliche Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position
- Professionelles Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sprachlich versiert (Grammatik, Orthographie)
- Eigeninitiative, Engagement und Organisationstalent
- Kommunikationsfreude und soziale Kompetenz
- Gutes Englisch
- Vertiefte Anwenderkenntnisse im Bereich MS-Office

Wir bieten

- Ein dynamisch wachsendes, erfolgreiches und international tätiges Unternehmen mit team-orientierter und wertschätzender Firmenkultur
- Herausforderungen und Freiräume für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Ein leistungsorientiertes Entgelt

Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen sind wir verpflichtet, das Mindestgrundentgelt gemäß Einstufung nach Kollektivvertrag bekannt zu geben, dass bei dieser Position lt. KV Handwerk/Gewerbe bei € 27.414,66 brutto pro Jahr (bei 40 Wochenstunden) liegt, wobei eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung geboten wird. Die im Dienstvertrag letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen Sie im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Sie überzeugen durch Erfahrung, verfügen über ein sicheres, professionelles Auftreten und können sich rasch in einem komplexen Projektumfeld behaupten. Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV mit Foto, Arbeits- und Ausbildungsnachweise). Bitte senden Sie diese an Frau Petra Großmann hr@te-am.net.

Hinweis: Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie unseren Datenschutzbestimmungen zu und bestätigen gleichzeitig diese gelesen und verstanden zu haben. Die Datenschutzbestimmungen sind auf der team-Homepage (www.te-am.net) unter der Rubrik „Datenschutz“ ersichtlich.