



## Projektmanagement Assistenz (m/w)

**team** Communication Technology Management GmbH ist ein Unternehmen, das Planungs-, Beratungs- und Projektmanagementleistungen bei der Auswahl und Anwendung moderner Informations- und Kommunikationstechnologien erbringt. Schwerpunkt der Geschäftstätigkeit sind kritische Infrastrukturen wie Straße, Bahn, Energie und öffentliche Sicherheit.

Zur Erweiterung des Teams suchen wir eine(n) **Projektmanagement-Assistent/-in**, die/der mit ausgeprägter technischer Affinität unsere Projektleiter als auch unsere Kunden perfekt in ihren Projekten unterstützt.

### Aufgabenbereich

- ◆ Unterstützung des Projektmanagements im Projektcontrolling
- ◆ Übernahme administrativer Aufgaben im Zuge der Projektabwicklung (beispielsweise Terminvereinbarungen, Erstellung von Abrechnungsgrundlagen)
- ◆ Protokollführung und Nachverfolgung offener Punkte (mit IT/Telekommunikations-Bezug)
- ◆ Vertragsmanagement – Nachverfolgung von Terminen, Leistungen, Zahlungsplänen
- ◆ Unterstützung bei der Abwicklung von Vertragsänderungen
- ◆ Strukturierte Projektkommunikation und ggf. Projektmarketing

### Erforderliche Qualifikationen

- ◆ Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL Matura oder Uni/FH Abschluss in Technik)
- ◆ Mindestens 3 Jahre Erfahrung im Projektmanagement und –controlling
- ◆ Fachwissen im Bereich Projektmanagement, idealerweise abgeschlossene Projektmanagement-Zertifizierung
- ◆ Eigenständiges Identifizieren von Problemstellungen und strukturiertes und analytisches Erarbeiten von Lösungsansätzen
- ◆ Sehr gute MS Office und MS Project Kenntnisse
- ◆ Erfahrung im Change Management im Kontext des Projektmanagements
- ◆ Ein hohes Maß an Eigenmotivation und Service- sowie Qualitätsbewusstsein
- ◆ Gutes Englisch

### Wir bieten

- ◆ Ein dynamisch wachsendes, erfolgreiches und international tätiges Unternehmen mit teamorientierter und wertschätzender Firmenkultur
- ◆ Herausforderungen und Freiräume für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- ◆ Ein leistungsorientiertes Entgelt

Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen sind wir verpflichtet, das Mindestgrundentgelt gemäß Einstufung nach Kollektivvertrag bekannt zu geben, das bei dieser Position lt. KV Handwerk/Gewerbe bei € 26.390 brutto pro Jahr (Vollzeit bei 40 Wochenstunden) liegt, wobei eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung geboten wird. Die im Dienstvertrag letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen Sie im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Sie überzeugen durch Erfahrung, verfügen über ein sicheres, professionelles Auftreten und können sich rasch in einem komplexen Projektumfeld behaupten. Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV mit Foto, Arbeits- und Ausbildungsnachweise). Bitte senden Sie diese an Frau Petra Großmann [hr@te-am.net](mailto:hr@te-am.net).

**Hinweis:** Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie unseren Datenschutzbestimmungen zu und bestätigen gleichzeitig diese gelesen und verstanden zu haben. Die Datenschutzbestimmungen sind auf der team-Homepage ([www.te-am.net](http://www.te-am.net)) unter der Rubrik „Datenschutz“ ersichtlich.